



### Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Московской области

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Волоколамского  
городского округа  
Московской области

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике  
Московской области

С.Н. Журавлева

« » 20 г.

« » 20 г.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/19-1991

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 271119/6987935/19

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060104555

Дата начала приема заявок: 29.11.2019

Дата окончания приема заявок: 03.02.2020

Дата аукциона: 06.02.2020

г. Красногорск  
2019 год

#### 1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для граждан, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 16.10.2019 № 155-3 п. 217;
- постановления Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 28.10.2019 № 2890-м «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, р-н Волоколамский, д. Гряды» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

#### 2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

#### Наименование:

Администрация Волоколамского городского округа Московской области  
Адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.  
Сайт: [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru).  
Адрес электронной почты: [volokolamsk@inbox.ru](mailto:volokolamsk@inbox.ru).  
Телефон факс: +7(496) 362-25-20, тел./факс +7 (496) 362-31-22

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.  
Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

2.3. Лицо, осуществляющее организационно – технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) в установленном законодательством порядке.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru)

Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru)

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области (далее – Земельный участок).

#### 2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, р-н Волоколамский, д. Гряды.

Площадь, кв. м: 1 600.

Кадастровый номер: 50:07:0040604:944 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 15.05.2019 № 99/2019/261552230 - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 15.05.2019 № 99/2019/261552230 – Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 16.05.2019 № 28Исх-12872/Т-20 (Приложение 4), письме Администрации Волоколамского городского округа Московской области от 28.11.2019 №137-01Исх-10022 (Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 16.05.2019 № 28Исх-12872/Т-20 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала «Красногорскгаз» ГУП МО «Мособлгаз» от 01.08.2019 № 1391-4/КР (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 04.07.2019 № ВЭС/02/978 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Земельного участка, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru): № 220917/0150179/01, лот № 5, дата публикации 22.09.2017;

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района» от 22.09.2017 № 39 (39);

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru) от 21.09.2017.

Начальная цена предмета аукциона: 50 918,40 руб. (Пятьдесят тысяч девятьсот восемнадцать руб. 40 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 1 527,50 руб. (Одна тысяча пятьсот двадцать семь руб. 50 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 50 918,40 руб. (Пятьдесят тысяч девятьсот восемнадцать руб. 40 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет.

#### 2.6. Адрес места приема Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

#### 2.7. Дата и время начала приема Заявок: 29.11.2019 в 09 час. 00 мин<sup>1</sup>.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

03.02.2020 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

#### 2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 03.02.2020 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 06.02.2020 в 09 час. 30 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 06.02.2020 с 09 час. 30 мин.

**Продолжение. Начало на 1-й стр.**

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: **06.02.2020 в 10 час. 15 мин.**

**3. Информационное обеспечение аукциона**

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Волоколамского городского округа Московской области [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@tctmo.ru](mailto:torgi@tctmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Земельного участка;**
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка или его представителя;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона, номер аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка;
- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

**4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона**

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только гражданин, претендующий на право заключения договора аренды и подавший Заявку на участие в аукционе.

**5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок****ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцентом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представленные дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

- 5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:
  - сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
  - заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
  - копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошитке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан) либо их представителей с указанием количества листов;

При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.12. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.13. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

**6. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе в реестре недоброверных участников аукциона.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Платежником денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отступлением КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_» 20\_\_ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «\_\_» 20\_\_ №\_\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

**8. Аукционная комиссия**

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе и о признании заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного

дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

**Продолжение на 3-й стр.**

Продолжение. Начало на 2-й стр.

Приложение 6

9. Порядок проведения аукциона

- 9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона: граждане, при предъявлении паспорта; представители граждан, имеющие право действовать от имени граждан, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника, при предъявлении паспорта.
- 9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
- 9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:  
- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;  
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;  
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;  
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;  
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;  
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;  
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;  
- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;  
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.
- 9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.
- 9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.
- 9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.
- 9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.
- 9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
- 9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:  
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;  
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);  
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);  
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;  
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;  
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;  
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.
- 9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

- 10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.
- 10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
- 10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
- 10.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.
- 10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.
- 10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.
- 10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.
- 10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области Заявитель

(Ф.И.О. гражданина)

Паспортные данные: серия.....№....., дата выдачи «.....».....Г. кем выдан..... Адрес места жительства (по паспорту)..... Почтовый адрес для направления корреспонденции..... Контактный телефон.....

Представитель Заявителя<sup>1</sup>..... (Ф.И.О.)..... Действует на основании доверенности от «.....».....20.....Г. №..... Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....».....Г. кем выдан..... Адрес места жительства (по паспорту)..... Почтовый адрес для направления корреспонденции..... Контактный телефон.....

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона:..... кадастровый номер земельного участка..... площадь земельного участка..... кв.м. Местоположение (адрес) земельного участка:.....

- и обязуется обеспечить поступление вклада в размере..... руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.
1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
  2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
  3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
  4. Заявителю повлечь все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним.
  5. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
  6. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.
  7. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
  8. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем.
  9. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).
  10. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
  11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) приведенное в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. гражданина)

ИНН<sup>2</sup> Заявителя:.....

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или л/с					
к/с					
ИНН					
КПП					
БИК					

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

<sup>2</sup> ИНН для граждан 12 знаков (при наличии). Заявители - граждане указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов №.....

Место заключения..... «.....»..... 20..... года

(ОГРН.....)

ИНН/КПП..... /..... в лице....., действующ на основании....., зарегистрированного....., именуем..... в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область,....., с одной стороны, и..... (ОГРН.....) ИНН/КПП..... /....., юридический адрес:..... в лице....., действующ на основании....., с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании....., заключили настоящий договор о нижеследующем.

Продолжение на 4-й стр.

## Продолжение. Начало на 3-й стр.

## I. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок); а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Участок предоставляется для \_\_\_\_\_.

1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок отсутствуют.

1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

## II. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок 20 лет с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

## III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежемесячной/ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно/ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее \_\_\_\_\_ включительно, путем внесения денежных средств, о чем указывается в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3.5. Арендная плата за неполный период (квартал/месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале/месяце к количеству дней данного квартала/месяца.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

## IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;  
 - использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;

- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;  
 - неиспользованием/не освоением Земельного участка в течение 1 года;  
 - не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;

- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;  
 - в случае нарушения п. 4.5;

- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);

- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

4.4.10. Ежеквартально/ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.5. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично.

## V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

## VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

## VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежат регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

## VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

## IX. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

## X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<b>Арендодатель:</b>	<b>Арендатор:</b>
Адрес: _____;	Адрес: _____;
ИНН _____;	ИНН _____;
КПП _____;	КПП _____;
Банковские реквизиты: _____;	Банковские реквизиты: _____;
р/с _____;	р/с _____;
БИК _____;	в (наименование банка) _____;
	к/с _____;
ОКТМО _____.	БИК _____/

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.

Продолжение на 5-й стр.

Продолжение. Начало на 4-й стр.

Приложение 2 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	С, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, а сумма ежеквартального/ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб.)
Квартал/Месяц	
Квартал/Месяц*	

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подпись сторон  
**Арендодатель:** \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
**Арендатор:** \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 3 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**А К Т**  
 приема-передачи земельного участка

ИНН/КПП \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ на основании \_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_\_\_\_, именуем в дальнейшем **Арендодатель**, юридический адрес: Московская область, \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

ИНН/КПП \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуем в дальнейшем **Арендатор**, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).
2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
4. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подпись Сторон  
**Арендодатель:** \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
**Арендатор:** \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 10

**СХЕМА ПРОЕЗДА**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».

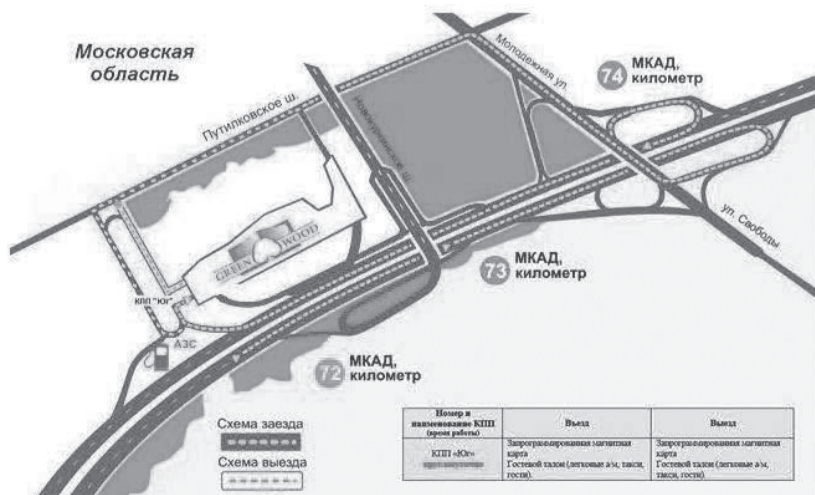


Схема проезда	История и современная КПП (бульвар работы)	Выезд	Выезд
Схема выезда	КПП «Ю» (продолжение)	Запретированная магистраль (Лотосовый садок (договоре а.и., такси, такси, такси))	Запретированная магистраль (Лотосовый садок (договоре а.и., такси, такси, такси))

**Пенсионный фонд сообщает**

**Перерасчет пенсии**

Специалисты ГУ-Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области в течение 2019 года постоянно осуществляют информационно-разъяснительную работу со всеми категориями пенсионеров о перерасчете пенсий по действующему пенсионному законодательству.

Перерасчет размера пенсии — это изменение размера страховой пенсии по старости и страховой пенсии по инвалидности в связи с наличием у пенсионера дополнительного заработка, с которого начислены (уплачены) страховые взносы на страховую пенсию, и в связи с другими обстоятельствами. Многие пенсионеры после выхода на пенсию продолжают работать. В этом случае работодатели начисляют (уплачивают) за них страховые взносы в систему обязательного пенсионного страхования, с учетом которых органы ПФР производят перерасчет размера страховой пенсии.

Перерасчет размера пенсии может носить беззаявительный характер и может быть сделан по заявлению гражданина.

Перерасчет размера страховой пенсии без заявления производится работающим пенсионерам и неработающим - через увеличение индивидуального пенсионного коэффициента.

Работающим пенсионерам перерасчет производится с учетом страховых взносов, которые работодатель начислил и уплатил за него в Пенсионный фонд России, и которые не учтены:

- при назначении страховой пенсии по старости;
- при назначении страховой пенсии по случаю потери кормильца;
- при назначении страховой пенсии по инвалидности;
- при переводе с одного вида страховой пенсии на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности;
- при предыдущем перерасчете.

В этих случаях перерасчет размера страховой пенсии производится территориальным органом Пенсионного фонда России в беззаявительном порядке с 1 августа каждого года.

Перерасчет размера страховой пенсии по случаю потери кормильца подлежит корректировке один раз: в августе года, следующего за годом, в котором была назначена эта пенсия.

Законодательством установлены максимальные значения индивидуального пенсионного коэффициента, которые учитываются при беззаявительном перерасчете страховой пенсии. Это значение зависит от того, формируются ли у пенсионера пенсионные накопления или нет, - не свыше 3,0 - для пенсионеров, у которых в соответствующем году пенсионные накопления не формируются.

Кроме того, в случае представления после назначения страховой пенсии страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета за период после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица в отношении периодов работы и (или) иной деятельности, имевших место до ее назначения, которые влекут увеличение индивидуального пенсионного коэффициента, производится перерасчет размера страховой пенсии со дня назначения указанной пенсии без истребования заявления.

Беззаявительный перерасчет размера фиксированной выплаты к страховой пенсии осуществляется в случаях:

- достижения пенсионером возраста 80 лет. Применяется только к страховой пенсии по старости. Достижение возраста 80 лет позволяет установить размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости в повышенном размере;
- изменения группы инвалидности. Применяется как к страховой пенсии по старости, так и к страховой пенсии по инвалидности. При этом повышенная фиксированная выплата к страховой пенсии по старости предусмотрена для инвалидов I группы.

Начальник Главного управления ПФР № 9 Людмила Тарасова отметила, что пенсия работающих пенсионеров будет ежегодно расти не только за счет увеличения стоимости пенсионного коэффициента и размера фиксированной выплаты, но и по результату ежегодного августовского перерасчета.

Начальник ГУ-Главного управления ПФР № 9 Людмила Тарасова приняла участие в церемонии торжественного вручения премии общественного признания Северо-Западного округа «Достоинство»

Премия была учреждена префектом СЗАО г. Москвы 10 лет назад и с тех пор ежегодно вручается лучшим профессионалам округа. В этом году победителей определяли в номинациях: «Сердце, отданное детям», «Служение людям», «Культура и созидание», «Ветераны в строю», «Безопасный округ», «Культура и созидание». Сотрудники клиентских служб Главного управления ПФР № 9 СЗАО г. Москвы постоянно находятся во взаимодействии с общественными организациями ветеранов, многодетных семей, социальных учреждений по решению вопросов пенсионного обеспечения и социальной поддержки жителей районов округа.

«В этом году в преддверие 75-летия Победы награды вручались в особой номинации - «Ветераны в строю». Многолетнее сотрудничество с уважаемыми ветеранами ГБУ Пансионата для ветеранов труда № 9 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы помогает молодому поколению учиться у этих неординарных, выдающихся людей в самых разных сферах жизни: профессионализму, творчеству и мудрости» - отметила начальник Главного управления ПФР № 9 Людмила Тарасова.

**Деятельность ГУ ПФР: выездной семинар - совещание специалистов Пенсионного фонда в Волоколамске**

ГУ-Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области в 2019 году включило в свой состав ГУ – Управление ПФР № 31 по г. Москве и Московской области и территория обслуживания увеличилась с Северо-Западного административного округа г. Москвы и городского округа Красногорск до Волоколамского, Лотошинского муниципальных районов Московской области и городского округа Шаховская Московской области.

Решением начальника Главного управления ПФР № 9 Людмилы Тарасовой еженедельное совещание с руководителями подразделений главка и клиентских служб состоялось в г. Волоколамске в формате выездного совещания по обмену опытом специалистов всех направлений.

Собравшиеся обсудили вопросы организации персонифицированного учета, выплаты и индексации пенсий, повышения пенсий сельских пенсионеров, назначения социальной пенсий, новые основания для досрочного выхода на пенсию, выплаты пенсионных накоплений, назначений социальных доплат, особенности работы с предпенсионерами, а также изменения направления средств материнского капитала, вопросы, связанные с получением государственного сертификата МСК.

Начальник Управления по г.о. Красногорск Татьяна Мещанинова поделилась опытом организации деятельности клиентских служб как фронт-офисов. С клиентской службы начинается знакомство посетителей с Пенсионным фондом, поэтому от того, как четко, быстро, корректно и профессионально сработают специалисты этих подразделений, будет зависеть мнение граждан о работе Пенсионного фонда в целом.

«Важно усилить контроль за работой клиентских служб, проводить анализ обращений граждан, активизировать разъяснительную работу с целью уменьшения количества личных обращений, постоянно работать над увеличением числа граждан, пользующихся электронными сервисами ПФР для записи на прием и подачи (получения) заявлений, справок, выписок, продолжить взаимодействие со страхователями по предварительной подаче документов в электронном виде для назначения пенсии будущим пенсионерам» - отметил заместитель Главного управления Замбаев.

Начальник управления ПФР по Волоколамскому городскому округу, городскому округу Лотошино, городскому округу Шаховская Московской области Наталья Флегонтова в своём выступлении по вопросам назначения пенсии подчеркнула: «Заблаговременное представление документов для своевременного назначения страховой пенсии и их оценка специалистами УПФР обеспечивают полноту и достоверность сведений о пенсионных правах выходящих на пенсию сотрудников, избавляют их от необходимости самостоятельно собирать различные справки, дают возможность сразу назначить пенсию в полном объеме. После передачи данных гражданину остается лишь написать заявление на назначение страховой пенсии по старости, что чаще всего они делают, используя электронный сервис «Личный кабинет застрахованного лица», либо через работодателя. Такой способ обращения за назначением пенсии делает необязательным визит гражданина в клиентскую службу».

В заключение семинара начальник Главного управления ПФР № 9 Людмила Тарасова анонсировала предстоящие выплаты и индексации в следующем 2020 году:

- Индексация основных выплат ПФР с 2020 года: страховых пенсий — с 1 января; материнского капитала — с 1 января; ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг — с 1 февраля; социальных и государственных пенсий — с 1 апреля.
- Выплата социальной доплаты к пенсии с 1 января 2020 года исходя из нового механизма ее определения.
- В мае 2020 года участникам и инвалидам ВОВ будет предоставлена выплата к Дню Победы в размере 10 тыс. рублей

В следующем году планируется:

- развитие электронного обмена сведениями о лицах предпенсионного возраста с Федеральной налоговой службой, органами занятости, работодателями и органами власти субъектов РФ;
- повышение доли электронных государственных услуг ПФР не менее чем до 75 %;
- подготовка к реализации Соглашения о пенсионном обеспечении в странах Евразийского экономического союза;

Подводя итоги выездного совещания, поставила задачи по улучшению качества работы всех структурных подразделений главка и отметила важность подобных мероприятий, где можно обменяться опытом, рассказать о проблемах и найти пути выхода из них.

Все участники совещания посетили с экскурсией музейно-выставочный комплекс «Волоколамский кремль».

## Контрольно-счетный орган Волоколамского муниципального района

**Доклад председателя Контрольно-счетного органа Л. С. Мехоношиной на публичных слушаниях по проекту Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области «О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе Волоколамского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 29.08.2013 № 94-17, пунктом 3 Положения о бюджетном процессе в Волоколамском городском округе Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 31.10.2019 № 6-36 (далее — Положение о бюджетном процессе), руководствуясь Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Экспертиза проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период», утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетного органа Волоколамского муниципального района Московской области от 22.12.2014 № 55-14 проведена финансово-экономическая экспертиза проекта решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области «О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», предусмотренная пунктом 3.5. Плана работы Контрольно-счетного органа Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год.

Цель экспертизы: проверка исполнения бюджетного законодательства при разработке проекта решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области «О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Предмет экспертизы: проект решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области «О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Выводы и предложения по данному экспертно-аналитическому мероприятию изложены в заключение Контрольно-счетного органа Волоколамского муниципального района Московской области от 22.11.2019 № 67-19, который размещен на странице сайта администрации Волоколамского городского округа.

Проект решения о бюджете и одновременно представляемые с ним документы и материалы внесены на рассмотрение в Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области 15.11.2019 года, что соответствует п.п.3.1. Положения о бюджетном процессе (не позднее 15 ноября текущего финансового года), которые поступили в Контрольно-счетный орган 15.11.2019 года, что соответствует п.п.4.1. Положения о бюджетном процессе (в течение 3-х дней со дня внесения Главой в Совет депутатов).

Состав документов и материалов, представленных одновременно с Проектом решения о бюджете, в целом соответствует перечню, установленному ст.184.2. БК РФ и п.п.3.3. Положения о бюджетном процессе.

Состав показателей, представляемых для утверждения Проектом решения о бюджете, соответствует требованиям ст.184.1. БК РФ и п.п. 3.2. Положения о бюджетном процессе.

Представленный проект бюджета Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и

на плановый период 2021 и 2022 годов составлен сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), что не противоречит ст.169 БК РФ.

Контрольно-счетным органом установлено, что проект бюджета Волоколамского городского округа Московской области составлен в соответствии с требованиями ст.172 БК РФ и в целом основывается на:

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Волоколамского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

- проектах муниципальных программ Волоколамского городского округа;

Прогнозные показатели доходных источников отражены в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Общий объем доходов бюджета Волоколамского городского округа составит:

- 2020 год — 4 986 346,8 тыс. рублей;

- 2021 год — 3 363 586,1 тыс. рублей;

- 2022 год - 3 113 936,9 тыс. рублей

Общий объем расходов бюджета Волоколамского городского округа составит:

- 2020 год — 5 063 131,3 тыс. рублей;

- 2021 год — 3 363 586,1 тыс. рублей;

- 2022 год — 3 113 936,9 тыс. рублей

При проведении финансово-экономической экспертизы проекта решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области «О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» было выявлено несоответствие объемов утверждаемых (п.3 ст.1 Проекта решения о бюджете) бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, соответствующим приложениям к решению о бюджете. Вид расходов бюджетной классификации 310 «Публичные нормативные социальные выплаты гражданам», которые направляются на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность в рамках основного мероприятия «Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» муниципальной программы «Образование».

Проектом решения о бюджете на 2020 год предусмотрен дефицит бюджета Волоколамского городского округа в размере 76,7 млн рублей или 9,7% к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений и дополнительного норматива по НДС (794 173,7 тыс. рублей), что соответствует требованиям ст. 92.1 Бюджетного кодекса РФ. Дефицит (профицит) бюджета на 2021 и 2022 годы не планируется

Доля расходов бюджета на финансирование мероприятий 19 муниципальных программ Волоколамского городского округа в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годов составляет более 95% от общего объема расходов бюджета, что подтверждает программно-целевой принцип формирования бюджета Волоколамского городского округа, нацеленный на результат.

В Проекте решения о бюджете в полной мере соблюдены ограничения, установленные Бюджетным кодексом РФ по размеру дефицита местного бюджета ст. 92.1 БК, предельному объему муниципального долга п. 5 ст. 107 БК, расходов на обслуживание муниципального долга, предельному объему заимствований, объему резервного и дорожного фондов, объему условно утверждаемых расходов на плановый период 2021-2022 годов.

По результатам проведенного анализа проекта решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области «О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и документов, составляющих основу формирования бюджета, Контрольно-счетный орган предлагает поддержать в целом концепцию проекта бюджета Волоколамского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

## Налоговая служба РФ сообщает

**На вопросы плательщиков имущественных налогов отвечает заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 19 по Московской области  
СМИРНОВА Ольга Анатольевна**

*Несмотря на то, что 2 декабря - срок уплаты имущественных налогов гражданами, уже прошел, вопросы, связанные с исполнением налоговых обязательств, продолжают поступать. На них отвечает заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 19 по Московской области Ольга Смирнова.*

- Каким образом налогоплательщикам были направлены налоговые уведомления на уплату имущественных налогов за 2018 год, может ли случиться так, что кто-то уведомление не получил?

- В 2019 году, как и в предыдущие годы, налоговые уведомления были напечатаны в центрах ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и направлены налогоплательщикам через Почту России заблаговременно, в сентябре и октябре, не менее чем за 30 рабочих дней до наступления срока уплаты. Поэтому в этот период времени владельцам земельных участков, недвижимости и транспортных средств нужно не забывать просматривать содержание своих почтовых ящиков. Обращаю внимание, что налоговые уведомления направляются по почте заказным письмом. Заказное письмо считается полученным по истечении шести дней с даты его направления.

Пользователи Личных кабинетов налогоплательщика получили уведомления в электронном виде, им также нужно не забывать заглядывать в свой личный кабинет. Сервис можно настроить так, чтобы на электронную почту передавались сообщения о новой информации от налогового органа. Надо учитывать, что физическим лицам, получившим доступ к личному кабинету налогоплательщика, по почте уведомления не направляются, если в сервисе заранее не была сделана отметка о желании получать уведомление на бумажном носителе.

- В каких случаях налоговые уведомления не направляются налогоплательщикам?

- Таких случаев несколько. Не направляются налогоплательщикам налоговые уведомления при наличии налоговой льготы, налогового вычета, иных установленных законодательством оснований, освобождающих гражданина от уплаты налога. Может равняться нулю исчисленная сумма налогов и части налогоплательщиков льготных категорий и граждан, владеющих объектами, по которым применен вычет к налоговой базе. Например, если у пенсионера только одна квартира, один садовый домик, хозяйственная постройка площадью не более 50 квадратных метров и один земельный участок в шесть соток, то только за счет федеральных льгот его налоговые обязательства будут нулевыми.

Не получают налоговые уведомления налогоплательщики, у которых общая сумма начисленных налогов не превысила 100 рублей, в этом случае уведомление будет направлено либо в следующем году (если начисления превысят 100 рублей), либо через три года, если сумма к уплате составит менее 100 рублей.

Как я уже сказала, не получают уведомление на бумажном носителе пользователи Личного кабинета налогоплательщика. В таких случаях в Личном кабинете будет сообщение «В текущем году у вас нет начислений».

- Какие действия нужно предпринять в случае неполучения налогового уведомления?

- Пользователям Личного кабинета необходимо, прежде всего, заглянуть в сервис и проверить начисление налогов в нем. Тем, кто кабинет не открыл, следует обратиться за получением уведомления в любую налоговую инспекцию, имея при себе документ, удостоверяющий личность. Сделать это может и доверенное лицо налогоплательщика. Без доверенности получить уведомление нельзя, даже если за ним придет родственник, так как оно содержит данные об имуществе налогоплательщика, составляющие налоговую тайну. Полу-

Продолжение. Начало на 6-й стр.

МЧС сообщает

чить уведомление можно и, обратившись в МФЦ.

- В каких случаях объект налогообложения не указывается в налоговом уведомлении?

- В налоговом уведомлении не содержатся сведения об объектах имущества, по которым не предъявляются налоговые платежи. К примеру, если у пенсионера две квартиры и по одной из них ему предоставлена льгота, то в налоговом уведомлении строка начислений будет сформирована только по квартире, по которой исчислен налог. Все учтенные в базе налоговых органов объекты налогообложения можно посмотреть в разделе «Мое имущество» Личного кабинета налогоплательщика.

- В результате кадастровой оценки, проведенной в 2018 году, у многих владельцев земельных участков кадастровая стоимость участков заметно снизилась, однако земельный налог за 2018 год был рассчитан без учета этой оценки, почему это произошло?

- Последние результаты государственной кадастровой оценки утверждены Распоряжением Минмособлимуущества от 27.11.2018 № 15ВР-1633 и размещены на сайте Росреестра. Однако при расчете налогов за 2018 год использованы результаты кадастровой оценки, которая была проведена ранее, так как согласно статье 15 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ акт об утверждении кадастровой стоимости вступает в силу 1 января года, следующего за годом проведения государственной кадастровой оценки, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Таким образом, для целей налогообложения дата начала применения кадастровой стоимости определяется датой вступления в силу акта, утвердившего результаты определения кадастровой стоимости, а не датой фактического внесения сведений о ней в Единый государственный реестр недвижимости.

Так как результаты определения кадастровой стоимости земельных участков, утвержденные Распоряжением № 15ВР-1633, вступили в силу 1 января 2019 года, они будут применены при исчислении земельного налога за 2019 год. Следовательно, новые сведения о кадастровой оценке найдут отражение в налоговых уведомлениях, которые плательщики получают в 2020 году.

Пенсионный фонд информирует

## Новый год без беды!

**Осталось совсем не много времени до того момента, когда в наших квартирах, домах, клубах, школах, детских дошкольных учреждениях яркие разноцветными огнями засверкают новогодние ёлки – начнутся Новогодние праздники.**

Чтобы праздник доставил радость и веселье и его не прерывали звуки сирен пожарных машин, а пожарным не пришлось выручать попавших в беду Деда Мороза и Снегурочку, отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Волоколамскому городскому округу напоминает о необходимости соблюдения требований правил пожарной безопасности.

При проведении массовых мероприятий следует предусматривать особые меры предосторожности. Ответственность за проведение массовых мероприятий несут руководители учреждений. Во время проведения Новогодних елок с детьми неотлучно должны находиться не менее двух преподавателей, проинструктированных о мерах пожарной безопасности и правилах эвакуации детей из помещения.

Во время проведения праздника необходимо иметь первичные средства пожаротушения и телефон для связи с пожарной охраной. Коридоры и другие пути эвакуации должны быть свободны, двери во время проведения массовых мероприятий ни в коем случае нельзя закрывать на замки, окна нельзя закрывать ставнями, а подходы к ним загромождать мебелью и другими предметами. Запрещается полностью гасить свет в помещении во время проведения праздничных мероприятий. В помещениях нельзя применять свечи, хлопушки, петарды, фейерверки другие световые пожароопасные эффекты.

Помещения, в которых устанавливаются ёлки, проводятся праздничные мероприятия, должны быть расположены не выше второго этажа, и иметь два самостоятельных выхода на разные лестничные клетки. Ёлку необходимо устанавливать на устойчивом основании. Она не должна загромождать выход из помещения, ее ветки не должны касаться стен и потолка.

Запрещается украшать елку целлулоидными и другими легкогораемыми игрушками, обкладывать основание и ветки елки ватой и ватными украшениями.

Для иллюминации можно применять электрические гирлянды только заводского изготовления и только с последовательным включением лампочек, напряжением до 12 вольт. Электропровода гирлянд должны быть с медными жилами, к электросети подключаться при помощи штепсельных соединений. При обнаружении неисправности в иллюминации (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение), она должна быть немедленно обесточена.

Уважаемые граждане! В своих квартирах, жилых домах надежно устанавливайте ёлку на расстоянии не менее одного метра от приборов отопления, занавесей и портьер. Игры детей у ёлки проводите только под надзором взрослых. Ёлка из полиэтилена пожароопасна! Если такая елка вспыхнет – не пытайтесь тушить её водой. Накиньте на неё плотное покрывало, отключите иллюминацию.

После праздника естественную елку необходимо разобрать и вынести на улицу, чтобы не допускать ее пересыхания. Помните, что высохшая елка горит как порох.

Особую опасность вызывают пиротехнические изделия! С каждым годом их количество и разнообразие на рынке возрастает. Прежде чем использовать пиротехнические изделия (петарды, хлопушки, фейерверки и другие), внимательно ознакомьтесь с правилами их применения и мерами безопасности. Если на изделии нет инструкции по пользованию, поинтересуйтесь в месте продажи о правилах его применения и мерах безопасности при его использовании.

Уважаемые взрослые! Будьте внимательны в праздничные дни! Не допускайте игры детей с опасными «игрушками»! В случае возникновения или обнаружения пожара необходимо незамедлительно сообщить об этом в пожарную охрану по телефонам 112.

**С наступающим Новым годом!**

**В. В. ВОЛКОВА,**  
государственный инспектор  
Волоколамского городского округа по пожарному надзору, капитан внутренней службы

## Лучшая клиентская служба 2019 года ГУ - Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области



Клиентская служба – это лицо каждого управления Пенсионного фонда. Любое личное взаимодействие посетителя с Пенсионным фондом начинается через клиентскую службу, где так важен исключительный профессионализм и ответственность специалистов. Именно от того, насколько оперативно и грамотно здесь окажут услуги посетителям, зависит общее впечатление человека о деятельности всего Пенсионного фонда. Чтобы выявить лучшую клиентскую службу, в ГУ - Главном управлении ПФР № 9 по г. Москве и Московской области был учрежден конкурс. В этом году конкурс «Лучшая клиентская служба» прошел уже в третий раз. На совещании по подведению итогов работы коллектива ГУ - Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области за текущий год были названы победители конкурса «Лучшая клиентская служба 2019 года». В конкурсе принимали участие 14 клиентских служб Главного управления ПФР № 9. Лучшими клиентскими службами по Московской области лучшей стала Клиентская служба «Волоколамск» Управления по Волоколамскому городскому округу. Руководитель службы - Татьяна Горячева. Второе место по Московской области заняла Клиентская служба «Красногорск» Управления по городскому округу Красногорск. Руководитель подразделения Оксана Сулятицкая.

Конкурсная комиссия оценивала применяемые в клиентских службах формы и методы обслуживания населения по сокращению времени ожидания в очереди при получении государственных услуг. Помимо этого во внимание были взяты оформление информационных стендов, наличие напольных стоек для полиграфической продукции по пенсионной тематике, единая форма одежды специалистов клиентских служб. Организация личного приема, комфорт для посетителей, в том числе доступная среда для людей с ограничениями по здоровью, уровень обслуживания, удовлетворенность граждан качеством предоставляемых услуг, профессионализм, знание нормативных документов – все эти показатели существенно влияют на конечный результат работы с посетителями и, как следствие, на общий положительный имидж Главного управления.

Начальник Главного управления Людмила Тарасова вручила дипломы победителям конкурса и поблагодарила за высокий профессионализм. Однако основной результат данного конкурса – это не только выявление лучшей клиентской службы и даже не распространение передового опыта наиболее отличившихся подразделений, а прежде всего это повышение уровня обслуживания граждан, общее улучшение качества работы клиентских служб ГУ - Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области. Подводя итоги конкурса, начальник Главного управления Людмила Тарасова подчеркнула важность и значимость работы сотрудников клиентских служб, находящихся в «горячих точках» Управления.



## Сохраним живые ели

**В преддверии Нового года во всем мире открываются миллионы ёлочных базаров. Трудно представить, сколько елей и сосен вырубается каждый год!**

Никто не осмеливается назвать цифру и оценить объёмы торговли, потому что в каждом населенном пункте ради нескольких дней праздников наносится непоправимый ущерб природе. Печально осознавать, но из всех вырубленных деревьев - почти треть остается нереализованной и выбрасывается на свалку!

Каждый может посчитать: сколько лет он ставил у себя дома елку? У многих получится целый парк срубленных и погубленных деревьев. Так не лучше ли поддерживать традицию посадки деревьев на лесных участках, городских скверах и парках. Как хорошо если бы у школ, клубов, дворцов культуры, детских садов росло хотя бы по одной огромной елке! В новогодние праздники она, живая, не погубленная топором, была бы центром внимания и радостью и для детворы, и для взрослых!

Сотрудники Волоколамского филиала предупреждают: рубка новогодних елей — это серьезное нарушение, за которое предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 8.28 КоАП РФ «Незаконная рубка, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников, лиан», влекущая наложение значительных штрафов

- на граждан в размере от трех тысяч до четырех тысяч рублей;
- на должностных лиц от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей;
- на юридических лиц от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей;

При этом будут конфискованы и орудия совершения правонарушения, и срубленная ель. Кроме того, нарушителю придется возместить ущерб, причиненный государству.

В случае нанесения ущерба от незаконной рубки более пяти тысяч рублей нарушитель привлекается к уголовной ответственности в соответствии с ч.1 ст.260 УК РФ, которой предусмотрены различные виды наказаний: от штрафа в размере до 500 тысяч рублей или лишение свободы на срок от двух до семи лет.

С 4 декабря начинается проведение операции «Ёлочка». Сотрудниками Волоколамского филиала ГКУ МО «Мособллес» совместно с сотрудниками полиции и органами местного самоуправления будут проводиться рейдовые мероприятия по охране хвойных молодняков и лесных культур от незаконных рубок. Кроме того в ходе мероприятий будет осуществляться усиленное патрулирование лесных массивов, совместное дежурство с сотрудниками ГИБДД, как на стационарных, так и на передвижных постах, также развернута разъяснительная работа среди населения, проводится размещение материалов на тему «Сбережем лес» в печатных СМИ и интернет ресурсах.

Для того чтобы нам не подводить грустный итог, призываем задуматься над альтернативными способами встретить Новый Год без живого дерева. Хороший вариант — купить искусственную ель или ель в горшке, которую можно впоследствии высадить в грунт, сделать новогоднюю композицию из лапника или нарядить живую ель во дворе. Важно, чтобы в канун Нового года наряду с праздничным настроением к каждому пришли понимание своей ответственности перед живым деревом и желание сделать что-то для его сохранения.

Если Вы стали свидетелем правонарушения на территории лесного фонда РФ немедленно сообщите в Волоколамский филиал ГКУ МО «Мособллес» по тел-ну 8(495)280-04-49 доб. 5222, E-mail: vol@mosoblles.com, по телефону лесной охраны: 8-800-100-94-00 либо в ближайшее участковое лесничество или по телефону 112, 02.

### Служу Отечеству

## Есть такая профессия — Родину защищать

**С 20 октября 2019 года по всей стране стартовала V-я Всероссийская информационно-агитационная акция «Есть такая профессия — Родину защищать!».**

Цель проводимой акции — рассказать юношам и девушкам о современном состоянии Вооруженных Сил России, о престижности военной службы, о военных военно-учебных заведениях Министерства обороны Российской Федерации, преимуществах военного обучения и последующей службы по контракту.

В настоящее время перед учащимися выпускных классов стоит судьбоносный и непростой выбор — выбор дальнейшего жизненного пути.

В Министерстве обороны Российской Федерации для подготовки офицеров развернута сеть высших военно-учебных заведений (далее — ВУЗы). Она включает 28 ВУЗов (военных учебно-научных центров - 3, военных академий - 11, военный университет - 1, военных училищ - 12, военный институт - 1) и 8 филиалов.

В них обучаются по всему спектру необходимых военных специальностей, в том числе командной, военно-инженерной, военно-медицинской и военно-гуманитарной направленности.

Сегодня ВУЗы Министерства обороны Российской Федерации предлагают не только юношам, но и девушкам освоить эту уникальную и уважаемую профессию «Защищать Родину» — стать офицерами Вооруженных Сил! Офицер — это материальная стабильность, это неограниченные возможности карьерного роста и повышения социального статуса.

Кроме подготовки офицеров, ВУЗы Министерства обороны Российской Федерации осуществляют подготовку прапорщиков (мичманов) по специальностям среднего профессионального образования.

Первым шагом для поступления в ВУЗ Министерства обороны Российской Федерации необходимо до 20 апреля 2020 года обратиться в военный комиссариат муниципального образования Московской области по месту жительства с соответствующим заявлением, а в особых случаях — до 1 апреля 2020 года.

Подробную информацию о перечне ВУЗов Министерства обороны Российской Федерации, о порядке приема в них, можно получить в военном комиссариате по месту жительства, а также на официальном сайте Минобороны в сети «Интернет» - [www.mil.ru](http://www.mil.ru).

**Полковник А. АСТАХОВ,  
военный комиссар Московской области**



### Прокуратура разъясняет

По административному материалу, возбужденному Волоколамской городской прокуратурой, к ответственности привлечен индивидуальный предприниматель осуществляющей услуги в сфере мойки автомобильного транспорта.

Волоколамской городской прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства об охране вод.

Установлено, что индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность в сфере мойки автомобильного транспорта с нарушением требований законодательства.

По постановлению городского прокурора организация привлечена к административной ответственности по ч. 1 ст. 8.45 КоАП РФ (невыполнение требований по оборудованию хозяйственных и иных объектов, расположенных в границах водоохраных зон, сооружаемых для обеспечения охраны водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды, в случаях, если такие требования установлены законом) в виде штрафа.

С целью устранения нарушений закона индивидуальному предпринимателю городским прокурором внесено представление.

\*\*\*

По административному материалу, возбужденному Волоколамской городской прокуратурой, к ответственности привлечен индивидуальный предприниматель, предоставляющий услуги в сфере мойки автомобильного транспорта.

Волоколамской городской прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства об охране вод.

Установлено, что индивидуальный предприниматель предоставляет услуги в сфере мойки автомобильного транспорта с нарушением требований законодательства.

По постановлению городского прокурора организация привлечена к административной ответственности по ч. 10 ст. 8.2 КоАП РФ (неисполнение обязанностей по ведению учета в области обращения с отходами производства и потребления) в виде штрафа.

С целью устранения нарушений закона индивидуальному предпринимателю городской прокуратурой внесено представление.

\*\*\*

По административному материалу, возбужденному Волоколамской городской прокуратурой, к ответственности привлечен индивидуальный предприниматель, предоставляющий услуги в сфере мойки автомобильного транспорта.

Волоколамской городской прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства об охране вод.

Установлено, что индивидуальный предприниматель предоставляет услуги в сфере мойки автомобильного транспорта с нарушением требований законодательства.

По постановлению городского прокурора организация привлечена к административной ответственности по ст. 8.1 КоАП РФ (несоблюдение экологических требований при эксплуатации зданий, строений, сооружений и иных объектов капитального строительства) в виде штрафа.

С целью устранения нарушений закона индивидуальному предпринимателю городской прокуратурой внесено представление.

Вестник Волоколамского района  
**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация  
Волоколамского  
муниципального района  
Московской области

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Муниципальное автономное учреждение  
«Волок-Медиа»  
Московская область,  
г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5  
(здание администрации района).

Директор-главный редактор  
**КОСМАЧЕВ Сергей Юрьевич**  
Контактные телефоны:  
8 (49636) 2-12-94,  
8 (49636) 2-11-33  
E-mail:  
volokolamsk@avmrm.ru

143600, Московская область,  
г. Волоколамск,  
ул. Революционная, д. 5, каб. 023  
(здание администрации района).

**ГАЗЕТА ВЫХОДИТ ПО ПЯТНИЦАМ**  
Время выхода в свет: пятница, 8.00  
Время подписания в печать:  
по графику: четверг, 20.00,  
фактически: четверг, 20.30.  
Отпечатано в филиале  
ОАО «ПФОП «Волоколамская типография»:  
г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9  
Тираж 1000 экз.  
Заказ № 4142

Газета зарегистрирована  
в Федеральной службе по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и массовых коммуникаций  
(Роскомнадзор)  
Свидетельство о регистрации средства массовой информации  
ПИ № ТУ 50 - 02424 от 12 декабря 2016 г. выдано Управлением  
Федеральной службы по надзору в  
сфере связи, информационных технологий и  
массовых коммуникаций  
по Москве и Московской области

Газета предназначена для аудитории старше 16 лет